

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.00 74-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	Vannessa Cossio Sazalar
Cedula	1144033127
Valor del contrato:	16.752.000
Fecha inicio	01/10/202
Fecha finalización	30/06/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1081528395
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823304365
Operador:	Simple
Fecha de Pago	29/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP – 26005934

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad.	• Cuota #1: Apoyé mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, la necesidad de instalar soldadura de refuerzo en las puertas de acceso a las canchas de baloncesto, ubicadas en la unidad deportiva Alberto Galindo. En el cual se adjuntó como evidencia acta de visita. Dicha evidencia se adjunta en acta de reunión con el número de consecutivo ACTA No. 4162.030.14.10.2 • Cuota #2: Apoyé a través de visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el propósito de identificar y definir las necesidades en materia de infraestructura deportiva y recreativa. Como resultado de estas visitas, se evidenció la necesidad de solicitar la intervención del personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación, a fin de verificar y mejorar las condiciones de la pista peraltada del escenario Patinódromo Mundialista, contribuyendo así a la optimización del uso y aprovechamiento del espacio por parte de la comunidad. • Cuota #3: Apoyé mediante visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos, con el propósito de identificar y determinar las necesidades relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa. Como resultado de estas visitas, se evidenció la necesidad de realizar el cambio de los candados de seguridad instalados en las puertas de las canchas de baloncesto, debido a que estos estaban siendo hurtados, dañados y manipulados, afectando las condiciones de seguridad de los espacios; Además, también apoyé a personal de la UAESP para verificar la necesidad de iluminación en la unidad deportiva Alberto Galindo. • Cuota #4: Apoyé mediante visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos, con el propósito de identificar y determinar las necesidades relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa. Como resultado de estas visitas, se evidenció la necesidad de realizar un inventario detallado de la gradería del patinódromo mundialista, revisando cada silla de manera individual, con el fin de identificar y contabilizar aquellas que se encontraban sueltas, así como las láminas en mal estado, las cuales requieren mantenimiento urgente por parte de la Secretaría del Deporte y la Recreación; asimismo, Brindé apoyo a las labores de poda realizadas por la empresa Ciudad Limpia dentro de los escenarios deportivos de alto rendimiento y en las zonas aledañas a la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Este acompañamiento permitió contribuir al mantenimiento de las áreas verdes, mejorando las condiciones de orden, seguridad y presentación del entorno para los usuarios.

	• Cuota #5: Apoyé mediante visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos, con el propósito de identificar y determinar las necesidades relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa. Como resultado de estas visitas, se evidenció la necesidad de realizar una limpieza profunda de la basura y de mantenimiento preventivo de las láminas que se encuentran en la parte inferior de las graderías del patinódromo mundialista. La contratista brindó apoyo mediante la visita periódica, evidenciando desprendimiento de baldosas en pasillos internos y cercanos a la zona de entrenamiento, huecos en el panel yeso que direccionan hacia las cabinas de transmisión y movimientos en algunas de las paredes del escenario, especialmente las que se encuentran en la subestación. La contratista brindó apoyo mediante la visita periódica, evidenciando que las puertas requieren de mantenimiento y reparación en sus chapas, también aseo en todas las cabinas, donde se evidencio eses de gatos, telarañas y malos olores. • Cuota #6: Brindé apoyo mediante visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos, con el propósito de identificar y determinar las necesidades relacionadas con la infraestructura deportiva y recreativa. Como resultado de estas visitas, se evidenció la necesidad de realizar una limpieza profunda en los baños que se encuentran ubicados en el muro de escalar, ya que se encuentran tapados y uno de ellos partido en su base. Brindé apoyo mediante la visita periódica en el patinódromo mundialista luz Mery Tristán, logró identificar algunas fallas que requieren de intervención por parte de la secretaria del deporte y la recreación, en el espacio que la liga de patinaje utiliza como oficina, se evidencio una humedad en el panel yeso que fue restaurado hace menos de un año.
2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.	• Cuota #1: No realicé esta actividad en este periodo. • Cuota #2: Apoyé al líder zonal, manteniéndolo informado de manera oportuna sobre las incidencias más relevantes que requerían tratamiento, en articulación con la administración de los escenarios. En este marco, reportó la necesidad de gestionar la visita del personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación para verificar y mejorar las condiciones del panel de yeso del escenario Patinódromo Mundialista, con el fin de garantizar el adecuado estado de la infraestructura. • Cuota #3: Apoyé al líder zonal, manteniéndolo informado de manera oportuna sobre las incidencias más relevantes que requerían atención, en articulación con la administración de los escenarios deportivos. En este contexto y durante la inspección visual se evidenció el desprendimiento parcial del material que recubre la estructura tubular metálica, situación que requiere revisión técnica para prevenir un mayor deterioro y garantizar las condiciones adecuadas del escenario • Cuota #4: Apoyé al líder zonal, manteniéndolo informado de manera oportuna sobre las incidencias más relevantes que requerían atención, en articulación con la administración de los escenarios deportivos. En este contexto, durante la inspección visual se evidenció que las banderas ubicadas en el ingreso principal de la Unidad Deportiva Alberto Galindo se encontraban en pésimo estado, lo que generaba una imagen desfavorable del escenario.

	• Cuota #5: Apoyé al líder zonal, manteniéndolo informado de manera oportuna sobre las incidencias más relevantes que requerían atención, en articulación con la administración de los escenarios deportivos. En este contexto, durante la inspección visual se evidenció agrietamientos y huecos de la lona que cubre la gradería del patinódromo mundialista, la cual requiere revisión preventiva. • Cuota #6: Brindé apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, durante la visita la contratista logró evidenciar la necesidad de cambiar dos baños dañados en el muro de escalar, frente a esto, realicé el requerimiento con la coordinación con la administración de los escenarios; por otro lado, en la inspección visual, logré evidenciar diversas incidencias en el patinódromo mundialista, que requieren tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios, frente a esto, realicé un informe de requerimientos para dicho escenario el cual fue entregado al enlace.
3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.	• Cuota #1: Apoyé en la elaboración de acta correspondientes a las visitas de las canchas de baloncesto, En el cual se adjuntó como evidencia acta de visita. Dicha evidencia se adjunta en acta de reunión con el número de consecutivo ACTA No. 4162.030.14.10.1 • Cuota #2: Apoyé a la capacitación sobre riesgos laborales y comunicación efectiva, fortaleciendo sus competencias en prevención, seguridad en el trabajo y habilidades comunicativas para el adecuado desarrollo de sus funciones contractuales. • Cuota #3: Apoyé en la reunión informativa relacionada con el evento Agro-expo, que se desarrollará en la ciudad de Cali durante el presente año. Asimismo, asistió a la mesa de trabajo realizada con el personal administrativo de la Liga Vallecaucana de Patinaje y participó en la mesa de trabajo virtual llevada a cabo con personal de la aseguradora y representantes de los clubes, en la cual se socializó el avance del proyecto del muro de escalar. • Cuota #4: Apoyé en la reunión de equipo primario de la unidad deportiva Alberto Galindo, que se desarrolló en el coliseo el pueblo tratando temas varios como eficiencia energética, horarios y cumplimiento de los requerimientos. Asimismo; asistí a la capacitación de primeros auxilios y manejo de extintores en caso de alguna emergencia que se presente en alguno de los escenarios de alto rendimiento, también participé en una reunión virtual de capacitación relacionada con la suscripción del Otrosí del contrato en curso, en la cual se brindaron orientaciones sobre los ajustes, alcances y lineamientos establecidos para la realización adecuada de la cuenta de cobro. • Cuota #5: Apoyé la visita del señor alcalde al patinódromo mundialista Luz Mery Tristán a raíz de hechos acontecidos en dicho escenario. Se plantearon diferentes acciones orientadas al mejoramiento de la infraestructura del escenario deportivo, así como a la optimización de las puertas de acceso de la unidad deportiva para facilitar la atención en casos de emergencia. Asimismo, se propuso que la Secretaría de Gestión

	del Riesgo elabore un plan de contingencia para situaciones que requieran evacuaciones y que la Secretaría de Salud brinde acompañamiento y asistencia psicológica a la comunidad de patinadores, con el fin de ayudarles a sobrellevar la situación de duelo. Asimismo, la contratista atendió la visita de la secretaria de salud, esta visita se realizó para darle cumplimiento a lo pedido por el señor alcalde, se realizó la verificación de los insumos de primeros auxilios, elementos de atención y condiciones básicas para la respuesta ante situaciones de urgencia o emergencia dentro de la unidad deportiva. La contratista acompañó la visita de la personería, donde se realizaron un recorrido e inspección del escenario deportivo para inspeccionar las condiciones de la baranda lateral relacionadas con los hechos ocurridos con el deportista Juan David, superficie de la pista de patinaje y condiciones de seguridad para deportistas, revisando aspectos asociados a accesos para ingreso y evacuación. • Cuota #6: Apoyé en la elaboración de actas correspondientes a la mesa de trabajo con personal de los clubes que practicaban anteriormente en el muro de escalar (rocódromo), con el fin de dar a conocer los avances del proyecto de reconstrucción del escenario, situación legal de los clubes con su reconocimiento deportivo y analizar la situación actual del muro de escalar de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, y definir lineamientos para su habilitación y administración. Por otro lado, participé en la reunión de puesta a punto del muro de escalar con el fin de revisar requerimiento del escenario muro de escalar, para poder hacer la entrega a la comunidad de escalada deportiva, con presencia del alcalde Alejandro Eder y el secretario Alexander Camacho. Por último, asistí a la reunión interinstitucional con las diferentes secretarías de Gestión del Riesgo, Secretaría de Salud, el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (Seguridad Social Integral) y Secretaria del Deporte y la Recreación, con el fin de presentar los avances y las acciones desarrolladas por los organismos que integran esta mesa, correspondiente al patinódromo mundialista.
4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	• Cuota #1: Brindé asistencia a la comunidad de la convención nacional 2026, que se realizó en el coliseo el pueblo, promoviendo un ambiente de seguridad, comunicación y solución de problemas. • Cuota #2: Brindé asistencia inmediata y gestionó oportunamente el servicio de ambulancia para la atención de un deportista que sufrió un incidente mientras practicaba en el Skatepark, en el marco del evento de BMX, garantizando una respuesta ágil y articulada ante la situación presentada. • Cuota #3: Brindé asistencia a la comunidad, mediante el apoyo logístico al evento de la segunda válida de BMX en la pista William Alexander Jiménez de la unidad deportiva Alberto Galindo. • Cuota #4: Brindé asistencia a la comunidad mediante el acompañamiento durante la visita de la Corporación para la Recreación Popular (CORDEMO), realizando un recorrido por algunos de los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Durante esta actividad, facilitó la atención de inquietudes y el reconocimiento de necesidades relacionadas

	con los escenarios deportivos. Lo anterior, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de uso, teniendo en cuenta que los Juegos de los Servidores Públicos se llevarán a cabo en la ciudad de Cali. • Cuota #5: Brindé asistencia en el homenaje que se realizó en el Patinódromo Mundialista al deportista Juan David, organizado por la comunidad de patinaje, como muestra de solidaridad y acompañamiento a sus familiares, amigos y compañeros. Asimismo, la contratista asistió al recorrido técnico integral por la pista de velocidad, con participación del equipo de infraestructura, personal asesor y representantes del sector deportivo, mediante el cual se verificaron las condiciones actuales de la superficie, la estructura y los elementos de protección perimetral. • Cuota #6: Brindé acompañamiento en los entrenamientos en la apertura del patinódromo mundialista después del incidente con Juan David, por parte de Carlos Chaverra enlace y Vannessa Cossio gestora del escenario, con el fin de verificar que los horarios y las condiciones establecidas con anterioridad se cumplieran por parte de la Liga Vallecaucana de patinaje, donde se evidencio la presencia del paramédico de la liga vallecaucana de patinaje, botiquín de primeros auxilios y tabla de traslado visible, se cumplió con los horarios establecidos. Realicé acompañamiento en los entrenamientos del escenario patinódromo mundialista por parte de la gestora Vannessa Cossio, verificando que la hora de terminación de los entrenamientos se cumpla. Realicé acompañamiento en los entrenamientos del escenario Liga de billar ubicado en el coliseo Ricardo Cobo por parte de la gestora Vannessa Cossio, verificando que los requisitos de entrenamientos del personal CORDEMO se cumplan tal cual lo acordado
5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.	• Cuota #1: No realicé esta actividad en este periodo. • Cuota #2: Apoyé en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos asignados, atendiendo las necesidades de la infraestructura. En este marco, participó en la revisión de la caja de breakers del Patinódromo Mundialista y en el desmonte de un tablero de baloncesto, contribuyendo al adecuado funcionamiento y conservación de los espacios deportivos. • Cuota #3: Apoyé en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos asignados, atendiendo las necesidades relacionadas con la infraestructura. En este marco, participó en la instalación de soldadura del pasamanos que se encontraba desprendido debido al deterioro causado por el paso del tiempo y la lluvia. Asimismo, apoyó la reposición de candados de las puertas de las canchas de baloncesto, los cuales habían sido hurtados. De igual manera, participó en el mantenimiento preventivo de las puertas de ingreso al escenario Patinódromo Mundialista, por último, participó en el reforzamiento de la reja ubicada en la subestación del Patinódromo Mundialista, contribuyendo al adecuado funcionamiento, seguridad y conservación de los escenarios deportivos. • Cuota #4: Apoyé en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos asignados, atendiendo las

	necesidades relacionadas con la infraestructura. En este marco, participé de manera articulada con la cuadrilla de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el diagnóstico y cambio de luminarias ubicadas en el pasillo del Coliseo Ricardo Cobo, las cuales se encontraban en mal estado, presentando fallas en su funcionamiento y generando deficiencia en la iluminación del área. Esta intervención permitió mejorar la visibilidad y las condiciones de uso del espacio para los deportistas y visitantes. Brindé apoyo en las actividades de reparación y reconstrucción del muro de escalar, ejecutadas por la aseguradora, realizando seguimiento al proceso y verificando el cumplimiento de las condiciones técnicas requeridas. Asimismo, acompañé las labores con el fin de garantizar la adecuada intervención de la estructura y su óptima funcionalidad para el uso de los deportistas. apoyé en el retiro de las banderas que estaban ubicadas en el ingreso de la unidad deportiva Alberto Galindo, en articulación con personal de alturas de la cuadrilla de la secretaria del deporte y recreación, dándole un mejor aspecto a la unidad. • Cuota #5: Apoyé apoyo en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos asignados, atendiendo las necesidades relacionadas con la infraestructura. En este marco, apoyó las labores de reparación y reconstrucción del muro de escalar, ejecutadas por la aseguradora, realizando seguimiento al proceso y verificando el cumplimiento de las condiciones técnicas requeridas. • Cuota #6: Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, en las actividades de reparación y reconstrucción del muro de escalar para la puesta a punto del escenario deportivo, para la entrega del mismo a la comunidad, esto contará con la presencia del alcalde Alejandro Eder y el secretario Alexander Camacho. Apoyé en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del panel yeso que se encontraba flojo en el patinódromo mundialista, en el área de la sub estación eléctrica, se logró soldar y fijar el super board para más seguridad, esta intervención es realizada por la cuadrilla de la secretaria del deporte y la recreación en compañía de la gestora del escenario Vannessa Cossio.
6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	• Cuota #1: Apoyé el ingreso a la pista atlética del Estadio Olímpico Pascual Guerrero • Cuota #2: Apoyé apoyo en la organización y desarrollo del evento nacional de BMX, contribuyendo a la adecuada logística, coordinación y cumplimiento de las actividades programadas, en articulación con el equipo responsable. • Cuota #3: Apoyé mediante la asistencia al lanzamiento de la agenda deportiva de la secretaria del deporte y la recreación para el año 2026, apoyo las votaciones para senado y cámara que se llevaron a cabo en el coliseo el pueblo. • Cuota #4: Apoyé en la asistencia al PMU de la cruzada cristina que se llevó a cabo en el coliseo el pueblo durante la semana santa, se contribuyó a la organización y control de las acciones necesarias para

	garantizar el adecuado desarrollo de la jornada, velando por el cumplimiento de las condiciones de seguridad, orden y funcionalidad del escenario deportivo. Brindé apoyo en la copa juventudes que se llevó a cabo en el patinódromo mundialista luz Mery Tristán, velando por el adecuado uso del escenario deportivo de alto rendimiento. • Cuota #5: Apoyé apoyo en la entrega de kits de la maratón que se desarrolló los días 1 y dos de mayo en el coliseo el pueblo, asimismo, apoyó el interligas de patinaje artístico, que se llevó a cabo en el escenario deportivo velódromo Alcides Nieto Patiño, en ambos eventos, se verificó que cumplieran con los requerimientos exigidos en las mesas técnicas. • Cuota #6: Apoyé en la entrega del escenario muro de escalar (rocódromo), con presencia del señor alcalde, el secretario del deporte, también hizo presencia la federación colombiana de escalada deportiva, personal de la secretaria del deporte y la recreación. Apoyé en el desarrollo del torneo del nacional de tenis de mesa, que se llevó a cabo en el coliseo el pueblo, verificando la asistencia de ambulancia, paramédicos, logística, y que el desarrollo de las competencias transcurriese sin ninguna novedad. Por otro lado, apoyé durante la jornada nocturna para el recibimiento del mobiliario que será utilizado para el montaje en el muro de escalar, esto con el fin de hacerle entrega a la comunidad deportiva el escenario deportivo. Por último, brindé apoyo en el desarrollo del torneo del nacional de tenis de mesa, que se llevó a cabo en el coliseo el pueblo, verificando la asistencia de ambulancia, paramédicos, logística, y que el desarrollo de las competencias transcurriese sin ninguna novedad
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/13WXzZdwUPzXSVRa5y1Afig6o2SdzY0uP
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Vannessa Cosío
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026